

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Высоковская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ДОД ВДШИ
Протокол № 01 от 29.08.2014 г.
Согласовано Советом ДШИ
29.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДОД ВДШИ
Приказ № 45 от 03.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МБОУ ДОД «Высоковская ДШИ» (далее ВДШИ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в ВДШИ оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ВДШИ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу по соответствующему профилю (при наличии вакантных мест).

2.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ВДШИ.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца следующего учебного года. ВДШИ создает условия обучающимся для ликвидации академической

задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторный курс обучения.

2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из ВДШИ является:

- в случае окончания обучающимся полного курса обучения. Окончившие курс обучения ВДШИ, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают свидетельства установленного образца. (Приложение №1)
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, по болезни, по другим семейным обстоятельствам.
- в случае прекращения деятельности ВДШИ.

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора ВДШИ.

3.3. В случае прекращения деятельности ВДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной

организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. Отчисление из ВДШИ оформляется приказом директора.

3.5. При прекращении обучения в ВДШИ по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- свидетельство об окончании ВДШИ (для обучающихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей ВДШИ, заверенная директором ВДШИ и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ВДШИ, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления из нее по инициативе обучающегося при наличии в школе свободных мест.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных из ВДШИ производится на основании Положения о приеме в ВДШИ.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора.